

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
ГОРОДА ДОНСКОЙ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«20» марта 2025 года

№ 57п

**О проведении всероссийских проверочных работ
в 4-8-х и 10 классах МБОУ «СОШ № 2» в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом министерства образования Тульской области №266 от 24.02.2025 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», приказом комитета по образованию администрации МО город Донской от 11.03.2025г. №51п «Об осуществлении мониторинга объективности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях МО город Донской в 2024/2025 учебном году», с целью организованного проведения в апреле - мае 2025 года всероссийских проверочных работ в 4-8-х и 10-х классах МБОУ «СОШ № 2» (далее – ВПР) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-8, 10 классах на вторых уроках:

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Сергееву Марину Владимировну, заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

3. Школьному координатору проведения ВПР Сергеевой Марине Владимировне, заместителю директора по УВР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника

ВПР, получение инструктивных материалов.

8.2. Утвердить состав комиссий для коллегиальной проверки ВПР с целью осуществления качественной проверки работ обучающихся; председателем комиссий назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Павлову Е.А.:

Предмет	Классы	Состав комиссии
Русский язык	4-8,10	Павлова Елена Анатольевна – председатель комиссии; Калгина Ирина Геннадьевна – член комиссии; Сергеева Елена Викторовна – член комиссии Королева С.Е.– член комиссии
Математика	4-8,10	Павлова Елена Анатольевна – председатель комиссии; Калгина Ирина Геннадьевна – член комиссии; Попова Елена Александровна – член комиссии Лукьянова О.А.– член комиссии.
1 предмет СВ	6-8,10	Павлова Елена Анатольевна – председатель комиссии; Смирнова О.Г.– член комиссии; Бровкина Н.В. – член комиссии; Шаталина И.А.– член комиссии.
2 предмет СВ	6-8,10	Павлова Елена Анатольевна – председатель комиссии; Жандарова Н.Е.– член комиссии; Бабакина Е.В.– член комиссии; Федорова Л.А.– член комиссии.

8.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

8.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

8.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

8.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

8.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

8.15. Организаторам проведения ВПР в аудиториях:

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Сергеевой М.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8.16. Обеспечить хранение работ участников до 20.05.2027.

8.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: заместителя директора по АХР Нефедову Е.В. и заместителя директора по безопасности Яруллину В.А.

9.1. Организовать работу педагогов ОУ по проведению содержательного анализа ВПР по предмету, по изучению демонстрационных материалов ВПР, критериев оценивания конкретных заданий ВПР;

9.2. Познакомить обучающихся ОУ с целями, задачами, порядком и ходом проведения ВПР, с демонстрационными вариантами ВПР по предметам, с критериями оценивания заданий;

9.3. Информировать родителей обучающихся о целях, задачах, порядке и ходе проведения ВПР в ОУ, о результатах, выполненных обучающимися проверочных работ; использовать для информирования родителей

официальные сайты ОУ, официальные страницы ОУ в социальных сетях и АИС «Сетевой город. Образование»;

9.4. Обеспечить психологическое сопровождение обучающихся и их родителей в период подготовки и проведения ВПР;

9.5. Провести разъяснительную работу со всеми заинтересованными участниками образовательного процесса по вопросам организации и проведения ВПР в целях формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов и повышения объективности проведения данной оценочной процедуры в ОУ;

9.6. При проведении ВПР руководствоваться методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, размещёнными в личных кабинетах ОУ на сайте ФИС ОКО, нормативными документами Министерства просвещения России и министерства образования Тульской области.

10. Павловой Елене Анатольевне, заместителю директора по УВР внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 2»



Н.В. Давыдова

**График проведения мониторинга
качества подготовки обучающихся МБОУ «СОШ № 2»
в форме всероссийских проверочных работ
в 2024-2025 учебном году**

Класс	Дата	Предмет	Урок	Учитель-организатор
4 а	15.04.25	русский язык	2	Калгина И.Г.
4 б	15.04.25	русский язык	2	Кокорева Т.В.
4 в	15.04.25	русский язык	2	Труфанова Г.П.
4 г	15.04.25	русский язык	2	Чигарова Е.М.
4 а	22.04.25	математика	2	Калгина И.Г.
4 б	22.04.25	математика	2	Кокорева Т.В.
4 в	22.04.25	математика	2	Труфанова Г.П.
4 г	22.04.25	математика	2	Чигарова Е.М.
4 а	24.04.25	гуманитарный	2	Калгина И.Г.
4 б	24.04.25	гуманитарный	2	Кокорева Т.В.
4 в	24.04.25	гуманитарный	3	Труфанова Г.П.
4 г	24.04.25	гуманитарный	2	Чигарова Е.М.
5 а	15.04.25	математика	2-3	Белоусов Ю.В.
5 б	15.04.25	математика	2-3	Сергеева М.В.
5 в	15.04.25	математика	2-3	Сергеева Е.В.
5 а	18.04.25	русский язык	2	Жирков К.Ю.
5 б	18.04.25	русский язык	2	Сергеева М.В.
5 в	18.04.25	русский язык	3	Капырина И.А.
5 а	21.04.25	естественнонаучный	4-5	Зарезова Т.А., Королева С.Е.
5 б	21.04.25	естественнонаучный	4-5	Земцова М.А., Сергеева Е.В.
5 в	21.04.25	естественнонаучный	4-5	Попова Е.А.
5 а	05.05.25	гуманитарный	4	Зарезова Т.А.
5 б	05.05.25	гуманитарный	4	Земцова М.А.
5 в	05.05.25	гуманитарный	4	Попова Е.А.
6 а	17.04.25	гуманитарный	3	Бровкина Н.В.
6 б	17.04.25	гуманитарный	4	Жукунова И.А.
6 в	17.04.25	гуманитарный	4	Вдовина Е.В.
6 а	21.04.25	русский язык	2	Сергеева М.В.
6 б	21.04.25	русский язык	3	Жирков К.Ю.
6 в	21.04.25	русский язык	4	Жирков К.Ю.
6 а	25.04.25	математика	3-4	Шаталина И.А., Вдовина Е.В.
6 б	25.04.25	математика	4-5	Самарина Н.В., Фарзаева А.Р.
6 в	25.04.25	математика	3-4	Бровкина Н.В., Иттерманн Т.А.
6 а	07.05.25	естественнонаучный	2-3	Лукьянова О.А., Шаталина И.А.
6 б	07.05.25	естественнонаучный	3-4	Жирков К.Ю., Зарезова Е.А.
6 в	07.05.25	естественнонаучный	3-4	Бровкина Н.В., Фарзаева А.Р.
7 а	14.04.25	математика	2-3	Королева С.Е.
7 б	14.04.25	математика	2-3	Жандарова Н.Е., Самарина Н.В.
7 в	14.04.25	математика	3-4	Сергеева М.В.
7 г	14.04.25	математика	2-3	Сергеева М.В., Жандарова Н.Е.
7 а	17.04.25	естественнонаучный	4-5	Королева С.Е.
7 б	17.04.25	естественнонаучный	4-5	Иттерманн Т.А., Вдовина Е.В.

7 г	17.04.25	естественнонаучный	4-5	Жирков К.Ю., Иттерманн Т.А.
7 а	24.04.25	русский язык	4	Жирков К.Ю.
7 б	24.04.25	русский язык	2	Фарзаева А.Р.
7 в	24.04.25	русский язык	4	Фарзаева А.Р.
7 г	24.04.25	русский язык	3	Губарева Т.М.
7 а	07.05.25	гуманитарный	4	Бабакина Е.В.
7 б	07.05.25	гуманитарный	3	Фарзаева А.Р.
7 в	07.05.25	гуманитарный	2	Фарзаева А.Р.
7 г	07.05.25	гуманитарный	2	Губарева Т.М.
8 а	14.04.25	русский язык	2	Попова Е.А.
8 б	14.04.25	русский язык	4	Жирков К.Ю.
8 в	14.04.25	русский язык	2	Войтенко Л.И.
8 а	18.04.25	математика	2-3	Фарзаева А.Р., Жукунова И.А.
8 б	18.04.25	математика	4-5	Капырина И.А., Жирков К.Ю.
8 в	18.04.25	математика	3-4	Королева С.Е., Жирков К.Ю.
8 а	29.04.25	естественнонаучный	2-3	Земцова М.А., Сергеева М.В.
8 б	29.04.25	естественнонаучный	4-5	Жирков К.Ю., Павлова Е.А.
8 в	29.04.25	естественнонаучный	1-2	Фарзаева А.Р.
8 а	13.05.25	гуманитарный	2	Земцова М.А.
8 б	13.05.25	гуманитарный	6	Бабакина Е.В.
8 в	13.05.25	гуманитарный	4	Бабакина Е.В.
10	15.04.25	русский язык	2-3	Смирнова О.Г.
10	23.04.25	математика	3-4	Аржакова Е.О.
10	06.05.25	естественнонаучный	2-3	Смирнова О.Г.
10	13.05.25	гуманитарный	3-4	Губарева Т.М.