

Утверждена
приказом директора
от 23.12.2022 г. № 618

С.Е. Макарова

Директор _____



Дорожная карта по введению ФООП

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 01 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Министерство просвещения РФ утвердило приказами от 16.11.2022 г. № 992, от 16.11.2022 г. № 993 и от 23.11.2022 г. № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» в соответствии с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 01 декабря 2022 года до 01 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 01 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Сроки полнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Декабрь 2022 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ОО в соответствие с ФОП ОО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Директор школы, заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровня образования в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместители директора по УВР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместители директора по УВР
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ОО-2021 и ООП ОО, соответствующей ФОП ОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ОО-2021 и ООП ОО, соответствующей ФОП ОО	Заместитель директора по УВР
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями и 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Заместитель директора по УВР

1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Январь–февраль 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Руководители рабочих групп
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявления учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь–февраль 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР. Заведующий библиотекой

1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль – март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровня образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР; заведующий библиотекой
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ОО и СО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ОО и СО	Февраль – март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель директора по УВР, Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих внедрение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими внедрение ФОП	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	до 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	до 1 сентября 2023 года	Устав МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»	Директор школы
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствии с ФОП	Январь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствии с ФОП	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Январь – август 2023 года	Положение о формах, периодах, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным программам с учетом системы оценки достижений планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
------	---	---------------------------	--	---

2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	до 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор школы, заместитель директора по УВР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Январь – март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ОО с ФОП ОО: – анализ планируемых результатов в ООП ОО и приведение в соответствие с ФОП ОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ОО и приведение в соответствие с ФОП ОО	Январь – март 2023 года	Целевой раздел ООП ОО в соответствии с ФОП ОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Январь – март 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО: – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.5.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ОО с ФОП ОО: – внесение в ООП ОО федеральных базовых рабочих программ по учебным	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП ОО в соответствии с ФОП ОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык»,	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы

	<p>предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>– анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</p>		<p>«Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержания раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <p>– внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>– анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</p>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.7.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>	Март 2023 года	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>	<p>Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы</p>
3.8.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО</p>	Март 2023 года	<p>Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО</p>	<p>Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы</p>
3.9.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО</p>	Март 2023 года	<p>Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.10.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <p>– выбор варианта учебного плана ФОП НОО;</p> <p>– формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</p> <p>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО;</p> <p>– анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным</p>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы</p>

	плановвоспитательнойработыв ФОП НОО		планом воспитательной работыв ФОП НОО	
3.11.	<p>Приведениевсоответствиеорганизац ионногоразделаОПОООсФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного планаФОПОООилиразработкау чебногопланаосновеварианта свозможностьюперераспреде лениячасовпопредметам,покотор ымнепроводят ГИА, для организациииуглубленногоизуче ния; – формированиекалендарногоуче бнографикасучетомФОП; – составлениепланавнеурочнойде ятельностисучетомнаправлений внеурочнойдеятельности и форморганизации, указанных в ФОПООО; – анализпланавоспитательнойраб отыОПОООиприведениевсоот ветствиеисфедеральнымпланом воспитательной работыв ФОП ООО 	Апрель2 023года	<p>ОрганизационныйразделОПО ОООвсоответствиисФОПООО</p> <p>Учебныйпланнаосновевариан та учебного плана ФОПООО. Календарный учебный графикс учетомФОП ООО. План внеурочной деятельностисучетомнаправле ний внеурочной деятельностиинформорганиза ции,указанныхвФОП ООО. Календарный планвоспитател ьнойработывсоответствииисфе деральнымпланом воспитательной работыв ФОП ООО</p>	<p>Заместитель директора поУВР. Заместительдире кторапоВР.Руко водительрабочей группы</p>
3.12.	<p>Приведениевсоответствиеорганизац ионногоразделаОПОСОО сФОПСОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного планаФОПСООилиразработкау чебногопланаосновеварианта свозможностьюперераспреде лениячасовпопредметам,покотор ымнепроводят ГИА, для организацииипрофильногообуче ния; – составлениепланавнеурочнойде ятельностисучетомнаправлений внеурочнойдеятельности и форморганизации, указанных в ФОПСОО; – анализпланавоспитательнойраб оты ООП СОО и приведениевсоответствиеисфеде ральнымпланом воспитательной работыв ФОП СОО 	Апрель2 023года	<p>ОрганизационныйразделОПО СООвсоответствиисФОПСОО</p> <p>Учебныйпланнаосновевариан та учебного плана ФОПСОО. План внеурочной деятельностисучетоминвариан тнокомпонентаплана внеурочной деятельностивФОПСООипро филяобучения. Календарный планвоспитател ьнойработывсоответствииисфе деральнымпланом воспитательной работы в ФОПСОО</p>	<p>Заместитель директора поУВР. Заместительдире кторапоВР.Руко водительрабочей группы</p>
4.Кадровоеобеспечение				
4.1.	Анализкадровогообеспечениявнедр енияФОП.Выявлениекадровыхдефи цитов	Февраль– март2023го да	Аналитическая справка заместителядиректорапоУВР	Заместитель директора поУВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностейипрофессиональныхза труднений педагогических работников образовательной организациивусловияхвнедрения	Февраль– март2023го да	Аналитическая справка заместителядиректорапоУВР	Заместитель директора поУВР

	ФОП и федеральных базовых рабочих программ			
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с объемом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Январь 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР
5.2.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации и ориентации на проблемы внедрения ФОП	Январь – февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Январь – май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по мере реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по мере реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по мере реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по мере реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководитель предметных ШМО

5.7.	Формирование пакета методических материалов по мере реализации ООП ООО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по мере реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
------	---	--	---	---

5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровня образования в соответствии с ФОП	Январь – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Раздел на сайте ОО	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общности и внедрение ФОП и приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Январь – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Январь – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
7. Финансовое обеспечение				
7.1.	Корректировка локальных актов, регламентируемых установление заработной платы работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» в том числе стимулируемых надбавок и доплат	В течение всего периода до 01.09.2023 г.	Локальные акты	Директор школы, главный бухгалтер
7.2.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам педагогическими работниками	В течение всего периода до 01.09.2023 г.	Дополнительные соглашения с педагогами	Директор школы