

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 2"**

Принята  
педагогическим советом школы  
Проток №1

От «31» августа 2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по контролю за организацией питания обучающихся  
в МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 2"

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

-Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

-Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

-постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 утверждены санитарные правила СП 2.4.364-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» .

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

- Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
- Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.
- Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.
- Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

**3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Комиссия:

Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы.
- Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
- Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.
- Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся

**4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ**

Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник.

Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

## 6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

- Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

- Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

- Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

- Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

- Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.

- С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

## 7 ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании.

Заседания комиссии оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем.

Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии, ответственного за питание.

**План работы комиссии по контролю за организацией питания  
на 2023/2024 учебный год**

<b>Направление работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	<b>конец августа</b>	Нефедова Е.В. (зам. директора по АХР), Члены комиссии
Формирование основного и резервного списка учащихся, имеющих право на льготное питание	<b>1 неделя сентября</b>	Кастулина И.В. (отв. за питание)
Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета	<b>ежедневно</b>	Члены комиссии
Проведение анкетирования среди учащихся 1-11 классов по вопросам качества и организации питания	<b>1 раз в триместр</b>	Члены комиссии
Ведение учёта выданных завтраков и обедов (Табель учета посещаемости детей столовой)	<b>ежедневно</b>	Кастулина И.В.
Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, журнала учёта температурного режима	<b>ежедневно</b>	Члены комиссии, Паненкова О.А.
Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	<b>ежедневно</b>	Члены комиссии Паненкова О.А.
Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	<b>1 раз в месяц</b>	Члены комиссии, Кастулина И.В.
Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	<b>ежедневно</b>	Члены комиссии, Кастулина И.В.

Контроль за соблюдением питьевого режима	<b>1 раз в триместр</b>	Члены комиссии, Кастулина И.В.
Контроль рациона питания учащихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню	<b>1 раз в месяц</b>	Члены комиссии, Кастулина И.В.
Проверка правильности расчетов за питание	<b>1 раз в месяц</b>	Кастулина И.В.
Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков и обедов	<b>1 раз в месяц</b>	Члены комиссии
Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками столовой	<b>ежедневно</b>	Паненкова О.А.
Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции.	<b>1 раз в месяц</b>	Члены комиссии
Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю	<b>1 раз в триместр</b>	Члены комиссии