

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
города Донской Тульской области**

ПРИКАЗ

от «15» сентября 2022 года

№ 440п

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и дополнения к письму Рособрнадзора от 22.03.2022 №01-28/08-01 "О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году"

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 5 классах** (по программе 4 класса) в следующие сроки:
 - 20.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;
 - 22.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 27.09.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир»;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по математике 20.09.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку 22.09.2022 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 27.09.2022 на 3 уроке;
3. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по математике (96 человек): 5а кл. - кабинет № 2, 5б кл. - кабинет № 32, 5в кл. - кабинет № 20; 5гкл. - кабинет № 22;
 - по русскому языку (96 человек): 5а кл. - кабинет № 2, 5б кл. - кабинет № 32, 5в кл. - кабинет № 20; 5гкл. - кабинет № 22;
 - по окружающему миру (96 человек): 5а кл. - кабинет № 2, 5б кл. - кабинет № 32, 5в кл. - кабинет № 20; 5гкл. - кабинет № 22;
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Зарезову Т. А., классного руководителя 5 а класса.
5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 6 классах** (по программе 5 класса) в следующие сроки:
 - 20.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 22.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;
 - 27.09.2022 – по учебному предмету «Биология»;
 - 29.09.2022 – по учебному предмету «История»;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.09.2022 на 1 уроке;
- по математике 22.09.2022 на 2 уроке;
- по биологии 27.09.2022 на 3 уроке;
- по истории 29.09.2022 на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (68 человек): 6а кл. - кабинет № 29, 6б кл. - кабинет № 10, 6в кл. - кабинет № 12;
- по математике (68 человек): 6а кл. - кабинет № 29, 6б кл. - кабинет № 10, 6в кл. - кабинет № 12;
- по биологии (68 человек): 6а кл. - кабинет № 10, 6б кл. - кабинет № 30, 6в кл. - кабинет № 12;
- по истории (68 человек): 6а кл. - кабинет № 29, 6б кл. - кабинет № 10, 6в кл. - кабинет № 12;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Войтенко Л.И., классного руководителя 6б класса.

9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в **7 классах**(по программе 6 класса) в следующие сроки:

- 27.09.2022 - по учебному предмету «Математика»;
- 29.09.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;

по учебному предмету «География», «История», «Биология», «Обществознание» проводятся по двум предметам в каждом классе параллели на основе случайного выбора с 20.09 – 22.09.2022 в дни 20.09.2022 или 22.09.2022 г.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии и биологии 20.09.2022 на 2 уроке;
- по обществознанию и истории 22.09.2022 на 3 уроке;
- по математике 27.09.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 29.09.2022 на 1 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии (56 человек) 7а кл. - кабинет № 33, 7в кл. - кабинет № 23;
- по биологии (29 человек) 7б кл. - кабинет № 19;
- по обществознанию (56 человек) 7а кл. - кабинет № 33, 7в кл. - кабинет № 23;
- по истории (29 человек) 7б кл. - кабинет № 19;
- по математике (85 человек) 7а кл. - кабинет № 33, 7б кл. - кабинет № 19, 7в кл. - кабинет № 23;
- по русскому языку (85 человек) 7а кл. - кабинет № 33, 7б кл. - кабинет № 19, 7в кл. - кабинет № 23;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Федорову Л. А., руководителя методического объединения учителей естественно-математических предметов.

13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в **8 классах**(по программе 7 класса) в следующие сроки:

- 27.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык» на 1 уроке;
- 29.09.2022 – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке;
- 04.10.2022 – по учебному предмету «Английский язык» на 1-2, 3-4 уроке;
- 20.09.2022 – по гуманитарному предмету на 2 уроке;
- 22.09.2022 – по естественнонаучному предмету на 3 уроке.

по учебному предмету «География», «История», «Биология», «Обществознание», «Физика» проводятся по двум предметам в каждом классе параллели на основе случайного выбора с 20.09 – 22.09.2022 в дни 20.09.2022 или 22.09.2022

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на 2-3 уроках.

14. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (68 человек): 8а кл. - кабинет № 16, 8б кл. - кабинет № 18, 8в кл. - кабинет № 21;
- по математике (68 человек): 8а кл. - кабинет № 16, 8б кл. - кабинет № 18, 8в кл. - кабинет № 21;
- по английскому языку (68 человек): 8а кл. - кабинет № 11, 8б кл. - кабинет № 14, 8в кл. - кабинет № 11;
- по истории (46 человек): 8а кл. - кабинет № 16, 8в кл. - кабинет № 21;
- по физике (23 человека): 8а кл. - кабинет № 16;
- по биологии (22 человека): 8б кл. - кабинет № 18;
- по обществознанию (22 человека): 8б кл. - кабинет № 18;
- по географии (23 человека): 8в кл. - кабинет № 21;

15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Королеву С.Е., классного руководителя 8 в класса.

16. Принять участие в проведении Всероссийской проверочной работе(далее – ВПР) в **9 классах** (по программе 8 класса) в следующие сроки:

- 21.09.2022 – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке;
- 23.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык» на 3 уроке;
- 28.09.2022 – по естественнонаучному предмету на 1 уроке;
- 30.09.2022 – по гуманитарному предмету на 2 уроке.

по учебному предмету «География», «История», «Биология», «Обществознание», «Физика», «Химия» проводятся по двум предметам в каждом классе параллели на основе случайного выбора

с 28.09 – 30.09.2022 в дни 28.09.2022 или 30.09.2022

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на 2-3 уроках.

17. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по математике (56 человек): 9а кл. - кабинет № 30, 9б кл. - кабинет № 3, 9в кл. - кабинет № 14;
- по русскому языку (56 человек): 9а кл. - кабинет № 30, 9б кл. - кабинет № 3, 9в кл. - кабинет № 14;
- по географии (56 человек): 9а кл. - кабинет № 30, 9б кл. - кабинет № 3, 9в кл. - кабинет № 14;

- по истории (56 человек):9а кл. - кабинет № 30, 9б кл. - кабинет № 3, 9в кл. - кабинет № 14;
- по обществознанию (56 человек):9а кл. - кабинет № 30, 9б кл. - кабинет № 3, 9в кл. - кабинет № 14;
- по физике (56 человек):9а кл. - кабинет № 30, 9б кл. - кабинет № 3, 9в кл. - кабинет № 14;
- по химии (56 человек):9а кл. - кабинет № 30, 9б кл. - кабинет № 3, 9в кл. - кабинет № 14;

18. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах Шаталину И.А., руководителя методического объединения учителей гуманитарных предметов.

19. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Федорову Л.А., руководителя методического объединения учителей естественно-математических предметов, и передать информацию о школьном координаторе тел. 8(48746) 5-85-48 муниципальному координатору.

20. Школьному координатору проведения ВПР Федоровой Л.А., руководителю методического объединения учителей естественно-математических предметов:

20.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

20.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

20.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

20.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

20.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

20.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

20.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

20.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

20.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

20.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

20.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и

кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

20.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

5 классы:

до 25.10.2022 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир»;

до 25.10.2022 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 25.10.2022 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 классы:

до 25.10.2022 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 25.10.2022(до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 25.10.2022(до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 25.10.2022(до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 классы:

до 25.10.2022(до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 25.10.2022(до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

до 25.10.2022(до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История».

до 25.10.2022(до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология».

до 25.10.2022(до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География».

до 25.10.2022(до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание».

8 классы:

до 25.10.2022 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 25.10.2022 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

до 25.10.2022 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История».

до 25.10.2022 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология».

до 25.10.2022 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География».

до 25.10.2022 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание».

до 25.10.2022 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Английский язык».

20.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022 г.

21. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

20 сентября – каб. № 2 - организатор Павлова Е.А.,
каб. № 32 – организатор Сергеева Е.В.,
каб. № 20 – организатор Бабакина Е.В.,
каб. № 22 – организатор Шаталина И.А.,
каб. № 23 – организатор Бровкина Е.В.,
каб. № 33- организатор Ефремова Л.К.,
каб. № 19 – организатор Сергеева М.В.,
каб. № 16 - организатор Губарева Т.М.,
каб. № 29 - организатор Бабакина Е.В.,
каб. № 21 – организатор Вдовина Е. В.,
каб. № 12 – организатор Зарезова Т.А.,
каб. № 18 – организатор Попова Е.А.,
каб. № 10 – организатор Войтенко Л.И.

21 сентября– каб. № 30 - организатор Жукунова И.А.,
каб. № 3 – организатор Бабакина Е.В.,
каб. № 14 – организатор Королева С.Е.

22 сентября– каб. № 2 - организатор Жукунова И.А.,
каб. № 32 – организатор Лукьянова О. А.,
каб. № 20 – организатор Губарева Т. М.,
каб. № 22 – организатор Шаталина И. А.,
каб. № 29 – организатор Королева С.Е.,
каб. № 10- организатор Аржакова Е.О.,
каб. № 12 – организатор Ефремова Л. К.,
каб. № 19 - организатор Смирнова О.Г.,
каб. № 23 - организатор Земцова М.А.,
каб. № 33 – организатор Вдовина Е. В.,
каб. № 16 – организатор Зарезова Т.А.,
каб. № 18 – организатор Попова Е.А.,
каб. № 21 – организатор Войтенко Л.И.

23 сентября– каб. № 30 - организатор Лукьянова О.А.,
каб. № 3 – организатор Жукунова И.А.,
каб. № 14 - организатор Попова Е.А.

27 сентября– каб. № 2 - организатор Жукунова И.А.,
каб. № 32 – организатор Вдовина Е.В.,
каб. № 20 – организатор Губарева Т. М.,
каб. № 22 – организатор Шаталина И. А.,
каб. № 30 – организатор Лукьянова О.А.,
каб. № 12- организатор Сергеева Е.В.,
каб. № 19 – организатор Ефремова Л. К.,

каб. № 16 - организатор Смирнова О.Г.,
каб. № 23 - организатор Бабакина Е.В.,
каб. № 33 – организатор Смирнова О.Г.,
каб. № 18 – организатор Зарезова Т.А.,
каб. № 21 – организатор Попова Е.А.
каб. № 10 – организатор Войтенко Л.И.

28 сентября– каб. № 30 - организатор Королева С.Е.,
каб. № 3 – организатор Сергеева Е.В.,
каб. № 14 - организатор Шаталина И.А.

29 сентября– каб. № 29 – организатор Губарева Т. М.,
каб. № 10 – организатор Шаталина И. А.,
каб. № 12- организатор Сергеева Е.В.,
каб. № 33 – организатор Ефремова Л. К.,
каб. № 16 - организатор Смирнова О.Г.,
каб. № 18 - организатор Бабакина Е.В.,
каб. № 21 – организатор Вдовина Е. В.,
каб. № 23 – организатор Зарезова Т.А.,
каб. № 19 – организатор Попова Е.А.

30 сентября– каб. № 30 - организатор Сергеева М.В.,
каб. № 3 – организатор Попова Е.А.,
каб. № 14 – организатор Зарезова Т.А.

4 октября– каб. № 11 - организатор Федорова Л.А.
каб. № 14 – организатор Шаталина И.А.

22. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

23. Техническим исполнителем по поддержке проведения ВПР назначить учителя информатики Федорову Л. А.

24. Результаты за осенние ВПР считать входными контрольными работами, отметки выставить в электронный журнал.

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

рекреация на 2-м этаже школы - дежурный учитель по школе учитель технологии Калгин М.И., учитель физической культуры Белоусов Ю. В.

рекреация на 1-м этаже школы - дежурный учитель по школе Самарина Н.В., учитель ОБЖ Кружалов С.В.

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2»

