

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по образованию  
администрации  
муниципального образования  
город Донской  
от 18 декабря 2015 № 800н



## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

(новая редакция)

г. Донской  
Тульской области  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием город Донской с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2 Реквизиты Учреждения: ОГРН 1027101376213, ИНН 7114006087, КПП 711401001.

1.3 Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4 Тип Учреждения в соответствии с типом реализуемых образовательных программ: общеобразовательная организация.

1.5 Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2».

1.6 Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2».

1.7 Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 301767, Тульская область, г. Донской, микрорайон Центральный, улица Октябрьская, дом 96;

(фактический адрес): 301767, Тульская область, г. Донской, микрорайон Центральный, улица Октябрьская, дом 96; 301767, Тульская область, г. Донской, микрорайон Центральный, улица Октябрьская, дом 98а; 301767, Тульская область, г. Донской, микрорайон Центральный, улица. Зеленая, дом 1.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования город Донской. Функции учредителя Учреждения, за исключением принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, выполняет комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской (далее – Учредитель).

1.8 Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9 Учреждение является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации; имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования город Донской.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10 Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12 Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тульской области, нормативными и ненормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными и ненормативными актами Учредителя, министерства образования Тульской области, приказами и распоряжениями комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской (далее – Комитет по образованию), настоящим Уставом.

1.14 К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или

Тулской области, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Тульской области;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

21) оказание педагогической и иной помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением;

22) участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

23) ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении;

24) внедрение в практику работы Учреждения программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

25) иные вопросы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

1.15 Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

1.16 Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17 Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18 Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.19 Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором, посредством издания локального нормативного акта. В Учреждении действуют следующие структурные подразделения: библиотека, спортивный клуб.

1.20 В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию учащихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.21 Учреждение обеспечивает охрану здоровья учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся.

1.22 Учреждение осуществляет образовательную деятельность в рамках муниципального задания и имеет право

на оказание платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов Тульской области и муниципального образования город Донской.

1.23 В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности указанных объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.24 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.25 Учреждение осуществляет образовательную деятельность на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1 Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования для детей.

2.2 Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

2.3 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

2.4 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.5 Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6 Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учреждение в праве обеспечивать углубленное изучение отдельных учебных предметов в 7 – 9 классах, профильное обучение в 10 – 11 классах.

2.7 Для достижения уставной цели Учреждение вправе:

- 1) оказывать платные образовательные услуги на договорной основе сверх установленного муниципального задания;
- 2) осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся (лагерь) в каникулярное время с дневным пребыванием;
- 3) создавать филиалы и открывать представительства, утверждать положения о них и назначать руководителей;
- 4) организовывать группы продленного дня;
- 5) осуществлять иную деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации в той мере, в какой это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую указанным целям.

2.8 Учреждение использует доход от предусмотренной настоящим Уставом деятельности в соответствии с уставными целями.

2.9 Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения.

2.10 Учреждение определяет и устанавливает систему оплаты труда и поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.



2.11 Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в образовательное учреждение, утвержденными Учреждением.

2.12 Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заявлений совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. При приеме в Учреждение для получения профильного обучения по образовательной программе среднего общего образования в Учреждении организуется индивидуальный отбор учащихся.

2.13 Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

2.14 Перевод учащихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

2.15 Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

2.16 Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.17 Учащимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.18 Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.19 Учреждение обязано обеспечить учащимся мужского пола в год достижения ими возраста семнадцати лет возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет. Учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в рамках освоения программы среднего общего образования.

2.20 В Учреждении осуществляется подготовка учащихся к действиям в чрезвычайных ситуациях.

### **3. Виды реализуемых образовательных программ**

3.1 Учреждение реализует основные общеобразовательные программы, прошедшие государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2 Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3 Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

- 1) образовательным программам начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;
- 2) образовательным программам основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;
- 3) образовательным программам среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различной направленности в соответствии с лицензией.

3.4 При невозможности освоения образовательной программы учащимися, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, Учреждение организует обучение учащихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6 Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.8 При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.9 Учреждение вправе осуществлять обучение учащихся в очной, очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

## 4. Управление Учреждением

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Донской, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается Учредителем Учреждения по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, в соответствии с действующим на территории муниципального образования город Донской порядком и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4 Учредитель заключает с директором трудовой договор.

4.5 Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.6 Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.7 Директор Учреждения:

1) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) использует имущество Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;

4) выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5) открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального Казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

7) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8) осуществляет иные полномочия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

9) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

10) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.8 Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.9 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание работников), Педагогический совет, Совет Учреждения.

4.10 Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим полномочия коллектива Учреждения, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

4.11 Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения сроком на один год.

4.12 Порядок формирования Общего собрания работников. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения.

4.13 Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

4.14 Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.15 В компетенцию Общего собрания работников входит:

1) разработка проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

2) разработка и рекомендация к принятию локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всего коллектива;

3) выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;

4) представление работников к различным видам поощрений;

5) заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;

б) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4.16 Общее собрание работников проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.17 Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.18 Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников Учреждения.

4.19 Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

4.20 Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.21 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

4.22 Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

4.23 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

4.24 Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.25 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

4.26 Педагогический совет:

1) разрабатывает и рекомендует к принятию образовательные программы Учреждения, и иные локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

2) производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

3) принимает участие в обсуждении и принятии решения по вопросам, касающимся содержания образования;

4) выносит рекомендации о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными

представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

5) в случае необходимости обсуждает успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

6) выносит рекомендации об отчислении учащихся;

7) рекомендует учителей на представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;

8) определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями.

4.27 Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.28 Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.29 Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Положением о Педагогическом совете.

4.30 На основании решений Педагогического совета директор Учреждения издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

4.31 Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.32 Общее руководство Учреждением осуществляется выборным представительным органом - Советом школы, действующим на основании Положения о Совете школы, состоящим из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

4.33 К компетенции Совета школы относятся:

1) право определять общие направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

2) право заслушивать отчеты администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;

- 3) право разрешать конфликты;
- 4) право организовывать публичные слушания для общественности о результатах деятельности учреждения;
- 5) право рассматривать отчеты о расходовании бюджетных ассигнований, определять направления использования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;
- б) право принимать решения по вопросам охраны Учреждения, организации питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную настоящим Уставом.

4.34 Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Учреждения, родителей и обучающихся.

4.35 Решения Совета школы правомочны, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава и за них проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решение Совета школы вводится в действие приказом директора.

4.36 В случае несогласия администрации Учреждения с решением Совета спорный вопрос выносится на рассмотрение конфликтной комиссии, создаваемой на паритетных началах.

4.37 Библиотека Учреждения является центром культурно-массовой, просветительской работы для педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.38 Социальный педагог Учреждения является специалистом по воспитанию, развитию и социальной защите личности ребенка в школе.

4.39 В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 2) могут действовать профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения.

## **5. Финансовые основы деятельности Учреждения**

5.1 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



5.2 Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств за счет субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Донской средств получаемых от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.3 Учреждение осуществляет свою деятельность на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4 Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств за счет субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования город Донской и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5 Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, занимаемый Учреждением, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6 Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования город Донской. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования город Донской осуществляет администрация муниципального образования город Донской.

5.7 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) субсидии и иные средства, получаемые Учреждением от Учредителя;

2) имущество, переданное Учреждению его Учредителем в оперативное управление;

3) доходы от оказания платных образовательных услуг, сдачи имущества в аренду, и от осуществления иной деятельности, разрешенной в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.8 Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9 В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.8 Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.10 Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в отчетах Учреждения на электронном и бумажном носителях в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

5.11 Учреждение обладает особо ценным движимым имуществом, которое входит в состав движимого имущества Учреждения.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни такого имущества определяются Учредителем.

5.12 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.13 Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

5.14 Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на совершение сделки.

5.15 Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16 Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.17 Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.18 Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению на праве оперативного управления имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.19 В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.20 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.19 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением

ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **6. Работники Учреждения**

6.1 Трудовые отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2 Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, а также заключаемым с ними трудовым договором.

6.3 За педагогическими работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

6.4 Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию и ведение воинского учета возлагается на Директора.

6.5 Должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены в Учреждении наряду с должностями педагогических работников.

6.6 Работники Учреждения имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5) иные права и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

6.7 Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

4) своевременно ставить в известность Директора Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников и учащихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;

7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8) уважать честь и достоинство учащихся, работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора.

6.8 Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.9 Работники Учреждения привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

## **7. Охрана труда**

7.1 Администрация Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и охране труда обязана:

1) обеспечивать работникам Учреждения здоровые и безопасные условия труда;

2) обеспечивать организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников и учащихся Учреждения;

3) организовывать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников Учреждения за счёт средств Учредителя;

4) обеспечивать режим труда и отдыха работников и учащихся, установленный действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать обучение, инструктаж работников Учреждения и проверку знаний ими норм, правил и инструкций по охране труда;

6) информировать работников Учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

7) обеспечивать работников и учащихся Учреждения средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Учредителя;

8) обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

9) проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда; исходя из результатов аттестации, предоставлять работникам Учреждения установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

10) предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

11) указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам Учреждения за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;

12) осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения от временной нетрудоспособности

вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

13) обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

14) возмещать вред, причиненный работникам Учреждения увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;

15) выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие за счет средств Фонда социального страхования, и также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

16) производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

7.2 Администрация Учреждения несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за необеспечение работникам Учреждения здоровых и безопасных условий труда.

7.3 Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и охране труда обязаны:

1) работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

2) соблюдать требования охраны труда;

3) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

4) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

5) немедленно извещать своего непосредственного или

вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

6) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования).

## **8. Локальные акты Учреждения**

8.1 Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Учреждением.

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом в виде приказов директора Учреждения об утверждении инструкций, правил, положений, порядков.

8.2 Работники Учреждения должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.3 Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов, является Директор Учреждения, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет школы в зависимости от их компетенции, определённой законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4 Разработка локального нормативного акта осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления Учреждением, определёнными настоящим уставом на основании приказа директора Учреждения.

8.5 Родители (законные представители) учащихся должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением и затрагивающих права учащихся.

8.6 Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов:

- 1) положения;



- 2) приказы и распоряжения;
- 3) правила;
- 4) инструкции;
- 5) графики;
- 6) договора;
- 7) планы;
- 8) решения;
- 9) расписание;
- 10) соглашения;
- 11) другие локальные нормативные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1 Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством в сфере образования.

9.2 Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются после оценки последствий решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения. Реорганизация или ликвидация Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

9.4 При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

9.5 При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6 Движимое и недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в муниципальную казну.

9.7 Направление дальнейшего использования имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований

кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

## **10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

10.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем.

10.2 Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их уполномоченными органами в порядке, установленном законом.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации  
"19" декабря 2002  
ОГРН 7024101376213  
"30" декабря 2015  
2154184475473

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации  
"19" декабря 2002 года  
ОГРН 7024101376213  
"30" декабря 2015 года  
2154184475473  
И.И. Анжела  
Карникова  
Счета хранятся в  
регистраторском органе

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ  
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ №10  
И.И. Анжела  
Карникова  
21.12.15  
2154184475473

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ  
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ №10  
И.И. Анжела  
Карникова  
21.12.15  
2154184475473